

## **CANDIDATURES A L'INTERNATIONAL**

### **(CV, lettre de motivation, entretien)**

#### **Module 1 : Rédiger un CV**

- La structure du CV, les différentes sections
- Faire un résumé de profil et d'expérience
- Rédiger le CV: règles et conventions

#### **Module 2 : Rédiger une lettre de motivation**

- Structure de la lettre et formules consacrées
- Travailler la syntaxe, la clarté, le classement de l'information
- Style et tonalité : faire des choix stratégiques à l'écrit

#### **Module 3 : Répondre et faire le suivi d'une candidature**

- Rédiger un courriel d'introduction (réponse à une offre)
- Rédiger un courriel de présentation (candidature spontanée)
- Appels ou courriers électroniques de suivi de candidature

#### **Module 4 : Présenter son profil à l'oral**

- Préparer une courte présentation de son profil
- Savoir parler de ses qualités, défauts, expériences
- Savoir expliquer son parcours professionnel

#### **Module 5 : Préparer l'entretien**

- Politesse et langage corporel ; spécificités culturelles
- Savoir faire le lien entre le CV et l'entretien
- Faire une simulation d'entretien ; prononciation et accent

#### **Module 6 : Répondre aux questions en entretien**

- Anticiper les questions, se constituer une base de réponses
- Savoir réagir aux questions embarrassantes ou mal formulées
- Structurer des réponses claires et développées

#### **Module 7 : Constituer un portfolio professionnel**

- Structure et méthodologie du portfolio professionnel
- Rédiger le portfolio ; travail sur les compétences écrites
- Préparer une présentation de son portfolio