

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE A L'INTERNATIONAL

Module 1:

- Participer efficacement à des réunions
- Participer à des conférences téléphoniques / visioconférences
- Prendre la parole, exprimer l'accord, le désaccord
- Savoir argumenter, convaincre
- Faire un compte rendu oral ou écrit

Module 2:

- Compréhension orale
- Apprendre à appréhender les mots clefs
- Suivre les débats
- S'adapter à des accents et débits différents
- Gérer et signaler les problèmes techniques, assurer la prise de parole
- Se concentrer sur la clarté du message et des explications données

Module 3:

- Adopter une stratégie de communication
- Communiquer à l'oral des messages efficaces et clairs
- Accueillir, informer, donner des explications
- Tenir une conversation, donner son opinion, développer un argument
- Faire une présentation structurée d'un projet
- Suggérer une solution et en détailler les étapes

Module 4:

- Communiquer à l'écrit
- Savoir rédiger une synthèse de projet
- Signaler une erreur ou un changement
- Rédiger des explications dans des termes simples et précis
- Exprimer sa satisfaction ou son insatisfaction, s'excuser