

JURIDIQUE

Module 1 :

- Rédiger des documents juridiques
- Préparer et structurer un plaidoyer, un courrier légal, un rapport
- Utiliser un lexique juridique précis et un niveau de langue soutenu et cohérent
- Savoir choisir des formulations qui donnent de la force à l'argumentation

Module 2 :

- Contrats
- Lire et comprendre un contrat : lexique
- Participer à la rédaction d'un contrat (commercial, d'embauche...)
- Négocier un contrat, revoir ses dispositions

Module 3 :

- Litiges
- Les types de litige et les juridictions compétentes : lexique
- Prendre part à un arbitrage, une résolution : intervenir à l'oral
- Demander des dommages et intérêts : rédiger des demandes écrites

Module 4 :

- Commerce international
- Connaître le vocabulaire lié aux règles et responsabilités pour le transport
- Comprendre et compléter les documents d'assurances : transport, marchandises...
- Savoir se renseigner et informer sur les droits de douane, les taxes

Module 5 :

- Fusions-acquisitions
- Concentrations et conglomérats : lexique
- Savoir parler des étapes d'une fusion-acquisition
- Pouvoir argumenter dans le cas d'une scission, d'une redéfinition des périmètres juridiques

Module 6 :

- Structure juridique des entreprises
- Communiquer et négocier pour créer, enregistrer ou reprendre une entreprise
- Connaître les statuts juridiques des entreprises du pays
- Gouvernance et responsabilités : lexique