

MANAGEMENT ET GESTION DU CHANGEMENT

Module 1:

- Décrire les changements sur le marché de l'entreprise
- Faire un descriptif des évolutions du marché
- S'exprimer sur l'adaptation de l'entreprise et/ou de la marque
- Parler des nouveaux comportements de consommation

Module 2:

- Expliquer les évolutions des méthodes de management
- Lexique de la prise de décision et de la hiérarchie
- Discuter du management horizontal et de la transversalité
- Décrire le fonctionnement des équipes

Module 3:

- Présenter des changements sur le lieu de travail
- Lexique de l'organisation du travail et du temps
- Expliquer l'organisation de l'espace; le travail à distance
- Détailler un nouveau procédé de production; le 'lean'

Module 4:

- Parler de l'impact des technologies
- Lexique des technologies et de l'innovation
- Démontrer les avantages et inconvénients d'une nouvelle technologie
- Savoir commenter un visuel (tableau d'analyse, schéma,...)

Module 5:

- Communiquer sur le changement à l'oral et à l'écrit
- Présenter à l'oral des changements à venir
- Informer à l'écrit de la mise en place d'un changement
- Justifier et expliquer un changement; argumenter

Module 6:

- Savoir exposer les obstacles au changement et leurs solutions
- Lexique de la collaboration et de la consultation
- Décrire les résistances au changement
- Formulations pour suggérer ou présenter des solutions